

WZÓR WNIOSKU O WYDANIE ŚWIADECTWA PRACY

.....
[Miejscowość, data]

Prawcownik:
Jan Nowak
ul.
.....

Pracodawca:
Adam Kowalski
ul.
.....

WNIOSEK O WYDANIE ŚWIADECTWA PRACY

Zwracam się z wnioskiem o wydanie mojego świadectwa pracy za okres zatrudnienia w firmie, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony:

- Data rozpoczęcia zatrudnienia: **[dd.mm.rrrr]**
- Data zakończenia zatrudnienia: **[dd.mm.rrrr]**

Zgodnie z art. 97 § 1 Kodeksu pracy, w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy pracodawca jest obowiązany wydać pracownikowi świadectwo pracy w dniu, w którym następuje ustanie stosunku pracy, jeżeli nie zamierza nawiązać z nim kolejnego stosunku pracy w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia poprzedniego stosunku pracy.

W przedmiotowej sprawie termin ten upłynął w dniu, Wobec powyższego proszę o wydanie świadectwa pracy. Dokument proszę wysłać pocztą na mój adres zamieszkania podany powyżej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości proszę o kontakt pod numerem telefonu

WZÓR WNIOSKU O WYDANIE ŚWIADECTWA PRACY

.....
podpis

Wyjaśnienia:

Czym jest świadectwo pracy?

Świadectwo pracy to dokument potwierdzający zatrudnienie w danej firmie. Pracodawca wydaje je pracownikowi po zakończeniu stosunku pracy. Jest ono niezbędne np. do nowej pracy, ustalenia uprawnień emerytalnych czy rejestracji w urzędzie pracy.

Kiedy pracodawca musi wydać świadectwo pracy?

W związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy pracodawca jest obowiązany wydać pracownikowi świadectwo pracy w dniu, w którym następuje ustanie stosunku pracy, jeżeli nie zamierza nawiązać z nim kolejnego stosunku pracy w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia poprzedniego stosunku pracy.

Jeżeli z przyczyn obiektywnych wydanie świadectwa pracy pracownikowi albo osobie przez niego upoważnionej w tym terminie nie jest możliwe, pracodawca w ciągu 7 dni od dnia upływu tego terminu przesyła świadectwo pracy pracownikowi lub tej osobie za pośrednictwem operatora pocztowego albo doręcza je w inny sposób. Świadectwo pracy dotyczy okresu lub okresów zatrudnienia, za które dotychczas nie wydano świadectwa pracy.

Forma świadectwa pracy:

✓ Może być wydane w formie papierowej lub elektronicznej.

Co zrobić, jeśli pracodawca nie wyda świadectwa pracy?

Jeśli pracodawca zwleka z wydaniem świadectwa, pracownik ma kilka możliwości:

1. Złożyć wniosek o wydanie świadectwa pracy – wzór powyżej.
2. Wystąpić do Państwowej Inspekcji Pracy, która może nałożyć karę na pracodawcę (art. 282 § 1 pkt 3 Kodeksu pracy).
3. Złożyć pozew do sądu pracy o zobowiązanie pracodawcy do wydania świadectwa.

Podstawa prawna

Kodeks pracy:

WZÓR WNIOSKU O WYDANIE ŚWIADECTWA PRACY

- **Art. 97 – 99** – obowiązek wydania świadectwa pracy.
- **Art. 282 § 1 pkt 3** – sankcje za niewydanie świadectwa pracy.



Ministerstwo
Sprawiedliwości



POZnań*