

Mediacje w postępowaniu administracyjnym



Mediacja jest sposobem polubownego załatwienia sporu prawnego poprzez wypracowanie ugody przy pomocy neutralnego i bezstronnego mediatora.



Zadaniem mediatora jest udzielenie skonfliktowanym stronom wsparcia w dojściu do kompromisu oraz pomoc w sformułowaniu ugody.

Postępowanie mediacyjne jest możliwe do przeprowadzenia także w sprawach administracyjnych.

Mediacje w postępowaniu administracyjnym



Prawo dopuszcza przeprowadzenie mediacji w postępowaniu administracyjnym jeśli pozwala na to **charakter sprawy administracyjnej**, która jest przedmiotem postępowania.

Mediacja w postępowaniu administracyjnym jest możliwa jeśli strony postępowania wyrażą chęć uczestniczenia w mediacji.

Wynika to z **zasady dobrowolności mediacji**.

Mediacje w postępowaniu administracyjnym



Mediacja ma na celu wyjaśnienie i rozważenie okoliczności faktycznych i prawnych sprawy oraz dokonanie ustaleń dotyczących jej załatwienia w granicach obowiązującego prawa, w tym przez wydanie decyzji lub zawarcie ugody.

Wskazaniem do skorzystania z instytucji mediacji jest z pewnością sytuacja gdy w danym postępowaniu występuje wiele stron, które przedstawiają odmienne stanowiska w sprawie albo występuje bardzo skomplikowany stan faktyczny lub prawny sprawy.

Mediacje w postępowaniu administracyjnym



Zawiadomienie jest adresowane do stron postępowania.

W przypadku, gdy wydanie decyzji uzależnione jest od zajęcia stanowiska przez inny organ, organ ten także może być powiadomiony o możliwości uczestniczenia w mediacji.

W treści zawiadomienia organ informuje o konieczności wyrażenia zgody na udział w mediacji oraz o wybraniu mediatora.

Strony informowane są również o zasadach prowadzenia mediacji oraz o zasadach ponoszenia jej

Mediacje w postępowaniu administracyjnym



kosztów.

Strona ma **tylko 14 dni** na udzielenie odpowiedzi na zawiadomienie o możliwości przeprowadzenia mediacji.

Brak zgody na udział w mediacji skutkuje brakiem przeprowadzania postępowania mediacyjnego w danej sprawie.

W razie gdy strony postępowania administracyjnego wyrażą zgodę na mediację, organ zobowiązany jest do wydania postanowienia o skierowaniu sprawy do mediacji.

Mediacje w postępowaniu administracyjnym



Organ wskazuje jaki mediator będzie prowadził postępowanie mediacyjne.

Mediatora mogą wybrać strony postępowania, a jeśli uczestnicy mediacji tego nie zrobili, wskazanie mediatora przypada organowi administracji publicznej.

Mediator zaangażowany do postępowania mediacyjnego musi posiadać odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia mediacji w sprawach danego rodzaju.

Mediacje w postępowaniu administracyjnym



Mediacja co do zasady powinna zakończyć się **w terminie 2 miesięcy**.

Organ, który kieruje sprawę do mediacji musi odroczyć rozpoznanie sprawy na czas trwania mediacji.

Jeśli uczestnicy mediacji wyrazili zgodny wniosek lub wystąpiły inne ważne powody, istnieje możliwość wydłużenia czasu trwania mediacji maksymalnie o jeden miesiąc.

Jeśli mediacja okaże się być nieskuteczna i nie dojdzie do osiągnięcia celów mediacji, organ wyda postanowienie o zakończeniu mediacji i załatwia sprawę na zasadach ogólnych.

Mediacje w postępowaniu administracyjnym



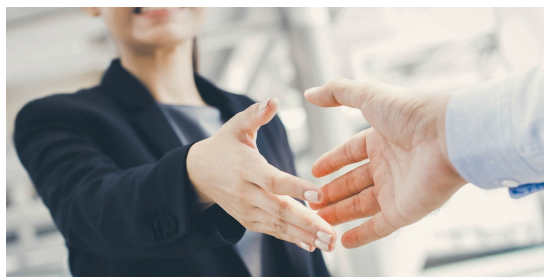
Mediatorem może być osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Mediator powinien być wpisany na listę stałych mediatorów lub do wykazu instytucji i osób uprawnionych do prowadzenia postępowania mediacyjnego, prowadzonych przez prezesa sądu okręgowego, lub na listę prowadzoną przez organizację pozarządową lub uczelnię, o której informację przekazano prezesowi sądu okręgowego.

Mediacje w postępowaniu administracyjnym



W przypadku gdy organ prowadzący postępowanie jest uczestnikiem mediacji, mediatorem może być wyłącznie osoba wpisana na listę stałych mediatorów lub do wykazu instytucji i osób uprawnionych do prowadzenia postępowania mediacyjnego, prowadzonych przez prezesa sądu okręgowego, lub mediator wpisany na listę prowadzoną przez organizację pozarządową lub uczelnię, o której informację przekazano prezesowi sądu okręgowego,



Mediatorem **nie może być** pracownik organu administracji publicznej, przed którym toczy się postępowanie w sprawie.

Mediacje w postępowaniu administracyjnym



Mediator prowadzi mediację, dążąc do polubownego rozwiązania sporu, w tym przez wspieranie uczestników mediacji w formułowaniu przez nich propozycji ugodowych.

*Przebieg postępowania
mediacyjnego w postępowaniu
administracyjnym:*

W razie wydania postanowienia o skierowaniu do mediacji, wybrany mediator otrzymuje dane dane kontaktowe uczestników mediacji oraz ich pełnomocników, w szczególności numery telefonów i adresy poczty elektronicznej, jeśli były one udostępnione.

Mediacje w postępowaniu administracyjnym



Mediator musi zapoznać się z aktami sprawy, w razie potrzeby może sporządzić z nich notatki, kopie lub odpisy (o ile uczestnicy mediacji uprzednio nie wyrazili zgody na zapoznania się przez mediatora z aktami sprawy).

Postępowanie mediacyjne prowadzone jest z **wyłączeniem jawności**.

Wszelkie informacje uzyskane podczas postępowania mediacyjnego muszą być zachowane w tajemnicy.

Mediacje w postępowaniu administracyjnym



Ujawnić można tylko treść ugody i protokół z przebiegu postępowania mediacyjnego.

Obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, o których mediator, uczestnicy mediacji i inne osoby biorące udział w mediacji, dowiedzieli się w toku mediacji, nie dotyczy sytuacji, gdy uczestnicy mediacji wyrażą zgodę na ujawnienie określonych informacji.

Z przebiegu mediacji w postępowaniu administracyjnym **sporządza się protokół**, który określa:



Mediacje w postępowaniu administracyjnym



- czas i miejsce przeprowadzenia mediacji;
- imiona i nazwiska (nazwy) oraz adresy (siedziby) uczestników mediacji
- imię i nazwisko oraz adres mediatora
- dokonane ustalenia co do sposobu załatwienia sprawy
- podpis mediatora oraz uczestników mediacji, a jeżeli którykolwiek z uczestników mediacji nie może podpisać protokołu, wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

Mediacje w postępowaniu administracyjnym



Protokół z mediacji musi być niezwłocznie przedłożony organowi administracji publicznej, który prowadzi postępowanie.

Protokół jest dołączany do akt sprawy. Odpis tego dokumentu otrzymują również uczestnicy mediacji.

Mediator za wykonane czynności w związku z przeprowadzoną mediacją ma prawo otrzymać wynagrodzenie oraz zwrot wydatków związanych z przeprowadzeniem mediacji.

Wyjątkiem jest sytuacja, gdy mediator wyraził zgodę na

Mediacje w postępowaniu administracyjnym



prorowadzenie mediacji bez
wynagrodzenia.

Koszty wynagrodzenia i zwrotu
wydatków związanych z
przeprowadzeniem mediacji
pokrywa organ administracji
publicznej, a w sprawach, w których
może być zawarta ugoda - strony w
równych częściach, chyba że
postanowią one inaczej.

**Koszty mediacji są pokrywane
niezwłocznie po jej zakończeniu.**